

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ**  
им. А.П. Ершова  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИСИ СО РАН)

**ПРИКАЗ**

« 12 » мая 2020

№ 14

г. Новосибирск

В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206, приказом Минобрнауки России от 08.05.2020 № 648, Постановлением Губернатора Новосибирской области от 11.05.2020 г. № 75

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить исполнение вышеперечисленных указов и поручений, исключив присутствие сотрудников Института на рабочих местах с 16 по 31 мая 2020 г., за исключением сотрудников, указанных в п.2 настоящего Приказа.
2. Разрешить кратковременное эпизодическое посещение Института (по возможности, минимизировав время пребывания) следующим сотрудникам:
  - 2.1. дирекция;
  - 2.2. руководители лабораторий;
  - 2.3. руководители и ответственные сотрудники подразделений аппарата управления;
  - 2.4. руководители и ответственные исполнители грантов;
  - 2.5. технический секретарь диссертационного совета;
  - 2.6. зав отделом аспирантуры;
  - 2.7. диссертанты, представившие диссертации к защите;
  - 2.8. завуч летней школы юных программистов;
  - 2.9. специалисты, выполняющие экстренные работы в области биотехнологий;
  - 2.10. специалисты, обеспечивающие бесперебойную работу инженерных сетей и ИТ-инфраструктуры института;
  - 2.11. начальник хозяйственного отдела и уборщицы;
  - 2.12. дежурные и члены оперативного штаба.
3. Максимальное внимание уделить задаче ограничения посещения института сотрудниками старше 65 лет.
4. Уведомить руководство ИВМиМГ и службу охраны здания о принятых решениях и направить письмо со списком сотрудников, упомянутых в п.2, которым разрешено проходить в здание. Начальнику участка сторожевой охраны отдела комплексной безопасности Е.В. Скитовичу обеспечить проход в здание Института с 16 по 31 мая 2020 г. только для сотрудников, указанных в п.2 настоящего Приказа.
5. Запретить на время служебные командировки и ограничить по возможности перемещение сотрудников по городу по служебной необходимости.

6. Оформить справки-пропуска (продлить) сотрудникам, которые могут перемещаться по городу по служебной необходимости.
7. Разрешить сотрудникам при необходимости перемещение своих рабочих компьютеров с работы домой с обязательным уведомлением о таком перемещении своих материальных ответственных и материальной группы бухгалтерии.
8. Подготовить инструкцию по использованию ИТ-инфраструктуры института и сети Интернет для организации удаленной работы.
9. Продлить дистанционный режим обучения аспирантов с 16 мая до особого распоряжения.
10. Организовать работу канцелярии по получению писем и документов на бумажных носителях, которые приходят в адрес института, возможно, также удаленно, без посещения помещений института, с последующим их сканированием и отправкой по электронной почте конечному адресату.
11. Довести до руководства компаний-арендаторов помещений в институте принятые решения, согласовать с ними возможно минимальный список их сотрудников, которым разрешен вход в здание, передать этот список службе охраны здания.
12. Провести разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости принятых мер с целью максимального сокращения посещения здания, разослать соответствующее письмо сотрудникам института, разместить информацию на сайте.
13. Регулярно осуществлять в помещениях института дезинфицирующие и прочие мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции: мойка полов, обработка дверных ручек, поверхностей и др.
14. Предусмотреть в случае возникновения экстренных (форс-мажорных обстоятельств) возможность посещения института любыми сотрудниками и внешними посетителями по согласованию с директором и начальником участка сторожевой охраны Е.В. Скитовичем.
15. Соблюдать масочный режим.

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРИКАЗА ОСТАВЛЯЮ ЗА СОБОЙ.

Директор института  
д.ф.-м.н.

  
А.Ю. Пальянов

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ ОТ 12.05.2020 г. № 14

Министерство науки и образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ им. А.П. Ершова  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСИ СО РАН)

**НА ВАХТУ**

ИНСТИТУТ СИСТЕМ ИНФОРМАТИКИ им. А.П. Ершова СО РАН ПРОСИТ разрешить вход в здание Института с 16.05.2020 г. по 31.05.2020 г. с 9-00 до 18-00 следующим сотрудникам:

- дирекция (А.Ю. Пальянов; Ф.А. Мурзин; В.Э. Филиппов; А.В. Промский).
- руководители лабораторий (М.А. Бульонков; И.Б. Вирбицкайте; Ю.А.; Загорулько; В.Н. Касьянов; А.Г. Марчук; В.А. Непомнящий).
- руководители и ответственные сотрудники подразделений аппарата управления (Колесникова М. Л.; Филатова СБ.; Мельниченко П.Н.; Пчелинцева Н.Г.; Демина Л.В.; Орехова Л.Е.; Воронко Н.Ф.; Панькова О.А.; Гридина Л.В.; Адрианова И.Б.; Семенихина Г.Р. Демина Л.Н.; Павловская И.Ю.; Иванова О.В.; Бабенко Г. А.; Нестеренко Т.В.).
- руководители и ответственные исполнители грантов: (Апанович З.В.; Ануреев И.С.; Батура Т.В.; Боженкова Е.Н.; Быстров А.В.; Гаранина Н.О.; Городия Л.В.; Емельянов П.Г.; Загорулько Ю.А.; Касьянова Е.В.; Касьянов В.Н.; Крайнева И.А.; Насибулов Е.А.; Непомнящий В.А.; Селиванов В.Л.; Шелехов В.И.; Штокало Д.Н.).
- технический секретарь диссертационного совета (Кажихова Л. А.).
- зав. отделом аспирантуры (Романова С.А.).
- диссертанты, представившие диссертации к защите (Загорулько Г.Б.).
- завуч летней школы юных программистов (Тихонова Т.И.).
- специалисты, выполняющие экстренные работы в области биотехнологий: (Мигинский Д. С.; Антонен Д. В.; Хайрулин С. С).
- специалисты, обеспечивающие бесперебойную работу инженерных сетей и ИТ-инфраструктуры института (Касаткин В.В.; Рачков К.В. Шумаков А.Н.).
- Начальник хозяйственного отдела и уборщицы (Ощепкова Г.Ф.; Иванникова Т.Н.; Мельник Л.В.; Манакова Т.С.).

Директор института

д.ф.-м.н.

 А.Ю. Пальянов

Начальник отдела кадров

Н.Ф. Воронко (383)33239 26 (дом.)